

NORMATIVA DE ENVÍO DE CASOS CLÍNICOS

Fecha límite de admisión: 30 de mayo de 2017 a las 23.59 horas.

A. NORMAS GENERALES

1. Sólo se aceptarán **CASOS CLÍNICOS** en relación con **prevención secundaria o rehabilitación cardíaca** que no hayan sido objeto de publicación en revistas ni de comunicaciones en otros congresos.
2. Se limita a **10 el número máximo de firmantes por comunicación**, incluyendo al autor principal o presentador del caso clínico. Indicar en **negrita** el nombre del autor que vaya a presentar la comunicación. **Entre los autores deberá de haber al menos, un socio de la Sociedad Andaluza de Cardiología.**
3. Al menos el autor que presente la comunicación **deberá estar inscrito** en el congreso antes del **martes 13 de junio de 2017.**
4. No se admitirán cambios en las comunicaciones después del **30 de mayo de 2017 a las 23.59 horas.**
5. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para las publicaciones donde aparezcan los trabajos. Es indispensable indicar el puesto de trabajo, centro de trabajo y localidad, DNI, email y teléfono. Si este no fuese el mismo para todos los autores deberá indicarlo.
6. El envío del resumen del caso clínico presupone la aceptación íntegra de estos criterios. La evaluación de los casos clínicos por parte del Comité Científico será inapelable. La organización podrá rechazar cualquier caso clínico que no se adapte a cualquiera de las normas expuestas.
7. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable indicar claramente una dirección de correo electrónico.
8. La aceptación o rechazo de las comunicaciones se notificará por e-mail a los autores, y posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío y envíos siguientes.
9. **Los casos seleccionados se expondrán de forma oral en las 2as Jornadas Multidisciplinares Andaluzas de Prevención y Rehabilitación Cardíaca celebradas en Córdoba los días 23 y 24 de junio de 2017.**

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS TRABAJOS

1. Los resúmenes de los **Casos Clínicos** deberán constar del siguiente contenido:
 - **Introducción:** El autor debe enmarcar y explicar los aspectos de interés del caso que se va a describir apoyándose en evidencias científicas y publicadas en la literatura con citas bibliográficas.
 - **Descripción del caso clínico:** Motivo de consulta, antecedentes médicos y enfermedad actual, incluyendo los clásicos elementos de la historia clínica, diferenciando los datos subjetivos (anamnesis) de los objetivos (exploración física, analíticas, pruebas complementarias, etc.).
 - **Juicio Clínico y/o Diagnóstico diferencial:** Incluir posibilidades que permitan al lector trabajar su actitud a seguir/juicio diagnóstico con los datos aportados.
 - **Evolución y Diagnóstico final.**
 - **Discusión y/o trascendencia clínica:** Incluirá un comentario sobre la actitud a adoptar ante este paciente y/o la trascendencia del caso.
 - **Bibliografía:** Referencias bibliográficas y enlaces web. 5 a 10 referencias de interés.
2. El texto deberá tener un máximo de 250 palabras. El nombre del centro y/o Unidad no puede aparecer en el resumen.
3. Se utilizarán abreviaciones estandarizadas. Cuando se usen abreviaciones específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.
4. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo.

LA BIBLIOGRAFÍA SE PRESENTARÁ CITADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

Sistema "Orden de mención", citando por números consecutivos, entre paréntesis en superíndice, y enumerando las referencias en el mismo orden de mención. Se seguirá el estilo Vancouver y los Requisitos de uniformidad para los manuscritos enviados a revistas biomédicas y de ciencias de la salud elaboradores por el Comité Internacional de Directores de Revistas Médicas. Este se puede consultar en español en su última actualización en el sitio: http://www.fisterra.com/recursos_web/mbe/vancouver.asp

El inicio de los párrafos no ha de tener sangría y la separación entre ellos será de una línea en blanco. Entre el título de un epígrafe nuevo y el párrafo anterior habrá dos líneas en blanco. Al final de la numeración de los títulos de los diferentes epígrafes o divisiones no se utilizará punto y final.

Se evitará en lo posible, el uso excesivo de abreviaturas, las cuales nunca se utilizarán en títulos ni subtítulos. En el caso de usarse, inicialmente se escribe el nombre completo seguido de la abreviatura entre paréntesis que lo sustituye.

PROTECCIÓN DEL DERECHO A LA INTIMIDAD DE LOS PACIENTES

El derecho a la intimidad de los pacientes no debe infringirse sin su consentimiento informado. No deben publicarse datos identificativos en textos descriptivos, fotografías e historias clínicas.

Los datos identificativos se omitirán, pero no se alterarán ni falsificarán en ningún caso con el fin de garantizar el anonimato. El anonimato completo resulta difícil de lograr y, en caso de duda, debe obtenerse el consentimiento informado. Su obtención ha de indicarse en el artículo publicado.

DERECHOS DE AUTOR

El comité editorial recuerda las responsabilidades éticas (declaración de Helsinki, ley de protección de datos, etc.) que deben cumplir los autores. Quienes utilicen materiales publicados previamente por otros autores se harán responsables de citarlos o de obtener el permiso para su reproducción.

Como publicación de acceso libre, los autores conservan la propiedad sobre sus artículos aunque no tendrán derechos sobre la financiación de la propia publicación. El contenido es de acceso libre, respetando las licencias correspondientes.



C. PROCEDIMIENTOS DE PRESENTACIÓN

OPCIÓN A: Presentación Vía Web (Recomendada)

Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página <http://www.sacardiologia.com/rehabilitacionCardiaca/index.php> siguiendo las normas expuestas.

OPCIÓN B: Presentación por e-mail

Deberán enviar su resumen como documento adjunto, archivo MS-WORD, con el formato que se indica en la sección B (más arriba) a: comunicaciones-rcardiaca@fase20.com.

La siguiente información deberá ser incluida en la parte del mensaje del e-mail y no en el documento adjunto:

- TITULO DEL TRABAJO
- AUTOR PRINCIPAL
- DNI AUTOR PRINCIPAL
- DATOS DEL RESTO DE AUTORES
- CENTRO DE TRABAJO DE TODOS LOS AUTORES, INCLUIDO EL AUTOR PRINCIPAL
- DIRECCIÓN
- TELÉFONO (PREFERIBLEMENTE MÓVIL)
- E-MAIL DE TODOS LOS AUTORES
- TIPO DE TRABAJO PRESENTADO
- FORMATO DE PRESENTACIÓN ELEGIDO

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica preferiblemente por correo electrónico indicando en el asunto **“Información Comunicaciones 2as Jornadas Multidisciplinares Andaluzas de Prevención y Rehabilitación Cardíaca Córdoba”**.

No se aceptarán resúmenes por fax ni por correo postal.

La Secretaría enviará siempre acuse de recibo de la comunicación indicando el nº de referencia asignado a cada trabajo, en el caso que no reciba ningún acuse, revise primero su bandeja de correo no deseado ó en su defecto póngase en contacto con la Secretaría Técnica para verificar que su trabajo ha sido enviado correctamente.

D. PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

Normas

- El tiempo de presentación será de **8 minutos y 2 minutos adicionales** para comentarios y discusión.
- La exposición tendrá que realizarse en proyección con sistema informático PowerPoint PC. El material audiovisual necesario (CD ROM o USB portátil: no se aceptarán discos 3,5”) deberá entregarse en la secretaría de audiovisuales al menos dos horas antes de la exposición. Para la primera sesión de cada jornada, podrá entregarse el material audiovisual durante la tarde anterior. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil propio.

